

LegalEagle(XML)Model Installatie in 3 stappen -Word 2010

© 2012 AdvocatendeskSupport - A.M. Koppenaal

ADVOCATENDESKSUPPORT is onderdeel van WebPlus Hosting | info@webplushosting.nl | www.advocatendesksupport.nl

Bestanden koppelen met Word 2010

Start Word en klik op **Bestand** - **Opties** [File - Options]



Klik op **Geavanceerd** [Advanced], scroll naar beneden naar **Bestandlocaties...** [File Locations...]

ues voor word		112
Algemeen	Alleen de gegevens van een formulier afdrukken	
Weergave	Opslaan	
Controle	🔲 Vragen voor het opslaan van Normal.dot 🕕	
Onclaan	Altijd back-up maken	
	Extern opgeslagen bestanden kopiëren naar uw computer en het externe bestand bijwerken tijdens het opslaan	
aai	I Upslaan op achtergrond toestaan	
Seavanceerd	Kwaliteit behouden bij het delen van dit document:	
int aanpassen	Formuliergegevens opsiaan als tekstbestand met scheidingstekens	
Verkbalk Snelle toegang	✓ Taalkundige gegevens insluiten	
invoegtoepassingen	Algemeen	
/ertrouwenscentrum	Feedback met geluid	
	Fgedback met animatie	
	Conversie van bestandsindeling bevestigen bij openen	
	🔽 Automatische koppelingen bijwerken bij openen	
	Openen van documenten in de <u>c</u> onceptweergave toestaan	
	Achtergrondpaginering inschakelen	
	Fouten in gebruikersinterface van invoegtoepassingen weergeven	
	Moor de klant ingediende Office.com_inhoud weergeven	
	Mules:	
	Bestandslocaties Webopties	
	Compatibiliteitsopties voor: 🗐 Document1	
	Document indelen alsof het is gemaakt in: Microsoft Word 2010	
	Opties voor indeling	
	OK	Annuleren

Selecteer de regel Opstarten [Startup], klik op de knop Wijzigen... [Modify...]

)ocumenten	D:\SYSTEEM\andre\Mitin documenten
llustraties Sebruikerssjablonen	C:\\AppData\Roaming\Microsoft\Sjablon
AutoHerstel-bestanden	C:\\AppData\Roaming\Microsoft\Word C:\\Microsoft Office\Office14
	<u>Wijzigen</u>

De map **OPSTARTEN** [STARTUP] opent. Deze map is gebruikersprofiel gebonden. Klik met de muis in het grote lege vak.

) 📕 - AppData - Roaming - Microsoft - Word -	OPSTARTEN	- 🐼	Zoeken in OPSTAR	RTEN	
Drganiseren 🔻 Nieuwe map				- 15	0
Microsoft Word Naam ~	Gewijzigd op		Туре	Grootte	
Favorieten Favorieten Bureaublad Downloads Recente locaties Dropbox Bibliotheken	Geen zoekresulta	ten.			
Computer Co					
J Mapnaam:					
		Extra 👻	OK	Annulerer	,

Plak hierin de eerder geselecteerde dot bestanden (zie LeModel of LeXmlModel) via Rechtermuisklik Plakken of met de standaard toets combinatie voor plakken: Ctrl+V

	le • LE • lemodel •				 Zoeken in lemos 	lel	
ganiseren 👻 👿 Nieuw	Delen met 🔻 Afdrukken E-mail B	randen Nieuwe map					
Enverinten	Naam *	Gewijzigd op	Type	Grootte			
Bureaublad	Eormilieren RvR	2-1-2012 1-01	Bestandsman				
Downloads		2-1-2012 1:01	Bestandsmap				
🔠 Recente locaties	Aarmaning met kosten stf	1-1-2004 1:00	RTE-bestand	14 kB			
🍌 Dropbox	Aanmaning the costent of	1-1-2004 1:00	RTE-bestand	948			
	Approved the second civie of the	1-1-2004 1:00	RTE-bestand	67 kB			
Bibliotheken	Anyraag toevoeging straf,rtf	1-1-2004 1:00	RTF-bestand	56 kB			
Documenten	Acceptoro.rtf	8-2-2005 12:45	RTE-bestand	18 kB			
J Muziek	Reief advocaat wedernartii rtf	14-2-2011 10:59	RTE-bestand	10 kB			
🚼 Video's	Brief client rtf	1-1-2004 1:00	RTE-bestand	7 kB			
	Brief derde rtf	8-7-2004 13:46	RTE-bestand	8 48			
Computer	Brief wederpartii rtf	1-1-2004 1-00	RTE-bestand	7 kB			
Lokale schijf (C:)	Declaratia concent rtf	3.6.2004 14:59	PTE-bestand	25.68			
	Declaratie definitief rtf	3-6-2004 14:57	PTE-bestand	25 kB			
	Decide de denniter i d	1-1-2004 1:00	PTE-bestand	16 kB			
	incasso overzichteno	15.0.2010 12/28	Rin-Destand	16 NB			
		1 1 2004 1400	Sighless year Mirro	. 103 KD			
	W Mailing diaster sh	24.0.2004 15:20	Sjabloon voor mid on	- 15 KB			
	Planty Clericeh.rt	27-9-2009 10:29	OTE bestand	6 KD			
	Cecora.rtr	30-5-2005 17:47	RTE bastand	TO KB			
	Koldericht vs.rtf	15-1-2004 11:15	RIP-Destand	8 KB			
	Rolbericht.rtf	1-1-2004 1:00	R1F-bestand	/ kB			
	Word velden voorbeeld.rtf	11-10-2004 17:03	RIF-bestand	24 KB			
	Zaak overzicht.rtf	1-1-2004 1:00	RIF-bestand	37 KB			
Ар	pData → Roaming → Microsoft →	Word + OPSTARTEN		• 🕢 Z	oeken in OPSTARTEN		
ganiseren 🔻 Nie	pData ▼ Roaming ▼ Microsoft ▼ suwe map	Word - OPSTARTEN		• 🕼 Z	oeken in OPSTARTEN		•
ganiseren → Nie Microsoft Word	pData → Roaming → Microsoft → suwe map Naam →	Word + OPSTARTEN	Gewijzigd op Geen zoekresultal	▼ 🐼 Z Typ ten.	oeken in OPSTARTEN	9⊞ →	•
aniseren V Nil Arrosoft Word Favorieten Bureaublad Downloads Recente locatio Dropbox Bibliotheken Afbeeldingen Documenten Muziek Video's	pData × Roaming × Microsoft • euwe map	Word + OPSTARTEN	Gewijzigd op Geen zoekresultat Beeld	Typ	e c	igen →	•
ganiseren V Ni ganiseren V Ni Microsoft Word Favorieten Bureaublad Downloads Downloads Downloads Documenten Muziek Video's Computer (Computer	pData × Roaming × Microsoft • euwe map es	Word + OPSTARTEN	Geen zoekresultat Geen zoekresultat Green Green Vernie Płakć Snekk Delen Nieuw	ren op beren op beren op beren op beren op beren op beren op beren op beren op	e c	ig≕ •	

De gekopieerde bestanden zullen niet zichtbaar zijn, maar zijn toch aanwezig. Dit valt te controleren door de Copy actie nog een keer uit te voeren,

Selecteer **Dit voor de volgende 1 conflicten uitvoeren** [Do this for the next 1 conflicts] en klik op de knop **Overslaan** [Skip]

4



De installatie is voltooid. Sluit Word af, en bij het opnieuw starten krijgt u de volgende Beveiligingswaarschuwing **Macro's zijn uitgeschakeld**, klik op de knop **Inhoud inschakelen** Klik op het TABblad Invoegtoepassingen.

N 및 이 - 년 국 Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Ve	Document1 - envijzingen Verzendlijsten Controlerer	Microsoft Word Beeld Invoegtoepassingen		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Calibri (Hoofdi ~ 11 · A · A · Aa ·) Piakken B Z U · abe x, x · A· · · · · · · · · · · · · · · · ·	受 田・田・福・康郎 (計) ¶ ▲ ■ ■ ■ 1年・ (型・田・ Alinea	AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbC T Standaard 17 Geen afs. Kop 1	AaBbCc AaB	A Zoeken + ab Zoeken + ab Zoeken + ab Zoeken + b Selecteren + Bewerken
Beveiligingswaarschuwing Macro's zijn uitgeschakel	d. Inhoud inschakelen	1		×

Controleer of de Macro's Document Maken en Veld Invoegen aanwezig zijn.

WI 🖬 🤊	- 13 17				Document1 - Microsoft Word			<u>.</u>	
Bestand	Start	Invoegen	Pagina-indeling	Verwijzingen	Verzendlijsten	Controleren	Beeld	Invoegtoepassingen	۵ (
Label af	drukken	Docume	nt Maken 🖋 Veld Ir	woegen					
			~						
Werkbalkop	drachten	Aan	igepaste werkbalken						

Klik op de Macro Document Maken

Vul in onderstaande scherm het pad op waar de model ($\LE\LEMODEL of$

LELEXMLMODEL) bestanden zich bevinden. (<u>LET OP!</u> Eigen pad kan afwijken ivm driveletter etc.)



Algemeen Formulieren RvR	Doorgaan
NOVA	Annuleren
Aanmaning met kosten.rtf	
Aanmaning.rtf	1775
Aanvraag toevoeging civiel.rtf	
Aanvraag toevoeging straf.rtf	
Acceptgiro.rtf	
Brief advocaat wederpartij.rtf	
Brief dient.rtf	
Brief derde.rtf	
Declaratie concent rtf	
Declaratie definitief rtf	
incasso overzicht.rtf	
dellas disetas atf	
Vialing clienten rtt	